

Praktiske oplysninger

Kursets varighed: 1 dag
Kursusdato: 2. december 2009 kl. 9.30 - 15.45

Sted: HANSENBERG/Organia
Vranderupvej 90, 6000 Kolding
lokale 433

Deltagerbetaling: Kr. 330,- pr. deltager, inkl. forplejning.

Tilmelding: På ansøgningsblanket, som kan hentes på skolens hjemmeside:

www.hansenberg.dk/efteruddannelse/pdf-filer/tilmeldingamu.pdf

Tilmeldingsfrist: 18. november 2009

Kursusledere: Birgitte Kragh, Praktikkonsulent.
Hanne Koblauch Christensen, Virksomhedskonsulent.
Samt repræsentanter fra Det Faglige Udvalg.

AMU: Kurset gennemføres under AMU lovgivningen, og deltagerne modtager efterfølgende et kursusbevis.

VEU-godtgørelse (lønefusion): Kan søges såfremt, deltageren ikke har en videregående uddannelse. Godtgørelsen udgør pt. brutto kr. 725,- pr. dag for fuld tid. Hvis deltageren får løn på kursusdagen, modtager arbejdsgiveren VEU-godtgørelse. Der kan endvidere søges befodringsgodtgørelse.

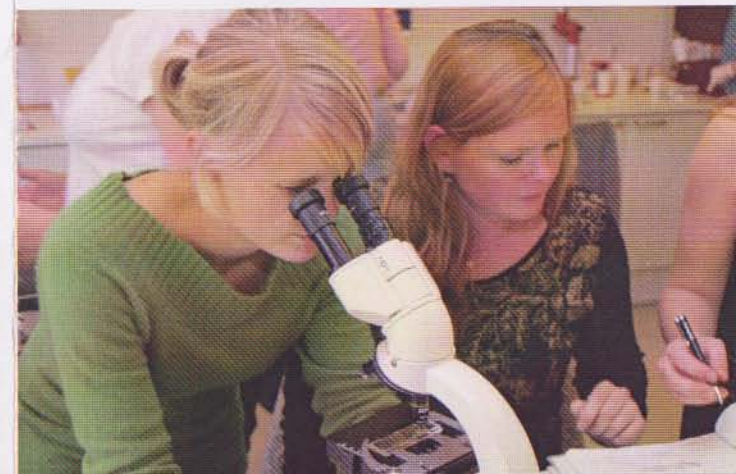
Hvis du har spørgsmål til kurset, er du velkommen til at kontakte:

Birgitte Kragh
Praktikpladskonsulent/veterinærsygeplejerske
Mobil: 20 48 82 89

eller

Hanne Koblauch Christensen
Virksomhedskonsulent
Mobil: 30 89 78 89

Kursus for praktikansvarlige på veterinærsygeplejerskeuddannelsen



Skovvangen 28 | 6000 Kolding | Tlf: 79 32 0100
hansenberg@hansenberg.dk | www.hansenberg.dk

HANSENBERG

Kære Praktikvært

Praktikværtkurset gennemføres i samarbejde med det faglige udvalg for veterinærpsygeplejerskeuddannelsen.

Formål

Formålet er, at praktikstedet bliver:

- Bevidst om, hvordan de får et godt og veltilrettelagt uddannelsesforløb for veterinærpsygeplejerskeeleven
- Mere bevidste om, hvilke opgaver en veterinærpsygeplejerske kan og må varetage i løbet af uddannelsen
- Bekendte med elevplan, som dialogværktøj mellem skole, elev og praktiksted
- Bekendte med elevadministrationen

Målgrupper

Målgruppen for kurset er:

- Dyr læger
- Veterinærpsygeplejersker

Kurset er relevant for den eller de personer, der er involveret i veterinærpsygeplejerskeelevens uddannelsesforløb

Program

Kl. 9.30 Velkomst, introduktion og morgenkaffe

Kl. 10.00 Et veltilrettelagt uddannelsesforløb for veterinærpsygeplejerskeeleven

- Administrative arbejdsgange ifm. med ansættelse af elev
- Hvordan modtages eleven?
- Hvorfor er det en god ide med en mentor/vejleder for eleven
- Uddannelsesplanen i virksomheden, herunder forventningsafklaring
- Hvordan udfordres eleven?
- Hvad må eleven, og hvad må eleven ikke?
- Kommunikation/dialogen med eleven
- Hvorfor er det vigtigt at følge op på elevens skoleperioder?

Kl. 12.30 Frokost

Kl. 13.15 Formiddagens program fortsat

Kl. 14.00 Elevplan - et dialogværktøj

- Hvad er elevplan?
- Hvad kan du/virksomheden bruge elevplan til?
- Se elevens karakter
- Se hvad eleven lærer på skolen
- Hvad kan du/virksomheden se om indholdet på elevens skoleophold?
- Hvordan bruger du/virksomheden elevplan?

Kaffen serveres undervejs.

Kl. 14.45 Bedre samarbejde med HANSENBERG/Organia

- Drøfte planlægningen af det praktiske uddannelsesforløb
- Drøfte det praksisnære samarbejde, når eleven er på skoleophold fx ifm. eksamenprojektet
- Hvem er din/virksomhedens nærmeste samarbejdspartnere på skolen, og hvad kan du/I bruge dem til?

Kl. 15.45 Afrunding og evaluering af dagen



HANSENBERG
Organia