

Yderligere oplysninger kan hentes hos nedenstående praktikpladskonsulenter:

Aage Svendsen Mobil 20488263
Bygge og anlæg

Bjørn Bruhn Mobil 23392615
Håndværk og teknik

Bo Antonsen Mobil 20488294
Mekanik samt
Teknologi og kommunikation

Thomas Thomsen
Transport og logistik

Birgitte Kragh Mobil 20488289
Veterinærsygeplejerske

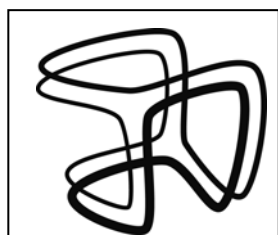
Hanne K Christensen Mobil 30897889
Dyr- og jordbrug

Ole Robert Hansen Mobil 24408757
Hotel og restaurant

Bjarne Netler Mobil 23367341
Frisør

eller hos

Hanne Koblauch Christensen
Virksomhedskonsulent-
Mobil 30897889



Skovvangen 28
6000 Kolding
Tlf. 79 32 10 00
E-mail: HANSENBERG@cHANSENBERG.dk

Kontaktperson:
Hanne Koblauch Christensen
Virksomhedskonsulent
Mobil 30 89 78 89
E-mail: hkc@HANSENBERG.dk



En lærling i Ny mesterlære





Ny mesterlære

Hvad er Ny mesterlære?

Eleven begynder i virksomheden med grundlæggende praktisk oplæring i stedet for et grundforløb på en erhvervsskole

Den praktiske oplæring i virksomheden varer normalt et år.

Ideen er, at virksomheden har eleven i i længere tid, og påtager sig genne den praktiske læring, et øget ansvar for den grundlæggende del af elevens uddannelse.

Kravene til virksomheden:

- Virksomheden skal være godkendt som praktiksted. Den lokale erhvervsskole kan kontaktes for oplysninger om, hvordan man kan blive godkendt.
- Virksomheden skal kunne lære eleven det, som eleven normalt ville have lært i grundforløbet på erhvervsskolen. Eller sammen med skolen aftale skoleophold, så eleven lærer det, der ikke kan læres i virksomheden.
- Virksomheden skal sammen med skolen udarbejde en uddannelsesplan for eleven.
- Virksomheden skal ansætte eleven på samme løn og ansættelsesvilkår som andre elever. Det betyder, at de normale regler om elevløn, prøvetid, refusion fra AER er gældende. Der skal ligeledes som normalt udarbejdes en uddannelsesaftale med eleven.

Uddannelsesplan

Der udarbejdes en uddannelsesplan som beskriver, hvordan eleven tilegner sig de kompetencer der er nødvendige i det videre uddannelsesforløb.

Hvis der er områder, hvor det er nødvendigt at eleven tilegner sig kompetencen på erhvervsskolen indskrives dette i elevens uddannelsesplan, eller at undervisning fra grundforløbet flyttes til hovedforløbet.

Praktisk opgave

Når den grundlæggende praktiske oplæring er gennemført, kompetencevurderer skolen sammen med virksomheden eleven.

Som led i vurderingen løser eleven en praktisk opgave, som tager udgangspunkt i elevens oplæring i virksomheden.

Formålet med vurderingen er at sikre, at eleven har opnået de nødvendige kompetencer for at kunne starte på uddannelsens hovedforløb

Opgaven udarbejdes af skolen og virksomheden i fællesskab. Opgaven løses så vidt muligt i virksomheden.

Eleven deltager i det almindelige hovedforløb

Elever i den ny mesterlære gennemfører undervisningen i hovedforløbet på samme måde som for de øvrige elever.

Hvis undervisningen også indeholde dele fra grundforløbsundervisningen, skal timerne gennemføres sideløbende med skoleundervisningen i hovedforløbet.

Uddannelsen afsluttes med den samme prøve eller eksamen som for de øvrige elever. Elever i den ny mesterlære får således de samme erhvervskompetencer og den samme titel som de øvrige elever.

Uddannelsestiden i Ny mesterlære?

En uddannelsesaftale med en elev i mesterlære varer typisk tre til fire år.

Rundt regnet det første år er grundlæggende praktisk oplæring.

Den resterende uddannelsestid er som et normalt hovedforløb med vekslen mellem praktik og skoleophold.

En uddannelse, der gennemføres som ny mesterlære, afsluttes med fagprøve eller svendeprøve som normalt.



